

Predlog poslovnika o radu Skupštine SOF a

Na osnovu člana 23 stav 2 . Statuta Srpske Ornitološke Federacije , Skupština SOF-a, na sednici održanoj 07.05.2016. godine donosi :

Poslovník o radu Skupštine SOF-a

Ovim Poslovníkom uređuju se postupci rada i odlučivanja Skupštine SOF-a.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije utvrđeno ovim Poslovníkom ili Statutom, Skupština utvrđuje to pitanje posebnim aktom ili odlukom.

Opšte odredbe

Član 1.

Poziv za Skupštinu koji sadrži: Dnevni red, broj delegata, mesto i vreme održavanja se šalje poštom svim članicama, u skladu sa članom 26. Statuta SOF-a. Izveštaji i druga obaveštenja sem predloga izmene Statuta se šalju elektronskom poštom odnosno objavljuju se na zvaničnom Web sajtu SOF-a (www.sof.rs)

Član 2.

Delegati Skupštine

Broj članova-delegata Skupštine se određuje u skladu sa članom 22. stav 2. i 3. Statuta SOF-a.

Skupština radi punovažno, odnosno ima kvorum, ako prisustvuje više od 1/2 od ukupnog broja delegata.

Broj delegata se određuje u skladu sa Članom 22. stav 2. i 3. Statuta SOF-a.

Društva koja nisu izmirila svoje obaveze Članom 16. tačka 4. mogu da prisustvuju Skupštini ali bez prava glasa.

Delegati društava članica moraju imati pečatom overenu punomoć (akreditaciju) svojih matičnih društava koja sadrži ime delegata, isti dobijaju karticu za glasanje.

Delegat može biti samo član SOF-a koji je na spisku članova koji je dostavljen u skladu sa članom 16 tačka 5 Statuta SOF-a.

Član 3.

Verifikaciona komisija

Skupština na predlog UO SOF-a verifikuje mandat Verifikacione komisije koja broji dva člana čiji je zadatak da po priloženim akreditacijama sačine izveštaj o broju prisutnih delegata i pre usvajanja Dnevnog reda saopšti da li postoji kvorum za odlučivanje.

Ukoliko Verifikaciona komisija utvrdi da ne postoji kvorum za odlučivanje, prisutni delgati mogu doneti odluku da se održi radni sastanak, umesto zakazane skupštine. Ukoliko se na toj skupštini bez kvoruma trebalo odlučivati o bitnim pitanjima za rad i funkcionisanje Saveza, prisutni delegati mogu doneti odluku da glasaju o tim pitanjima, a da se ostale članice o njima izjasne naknadno pismenim putem. O tome se sačinjava zapisnik sa radnog sastanka i obaveštavaju sve članice Saveza i određuje rok za pismeni odgovor. Po protoku roka Upravni odbor na prvom sastanku konstatuje rezultate glasanja i unosi ih u zapisnik, koji se šalje članicama.

Verifikaciona komisija prilikom glasanja prebrojavaju glasove, i izveštava o istim.

Član 4.

Zapisničar i overivači zapisnika

Skupština na predlog predsedavajućeg bira zapisničara i dva overivača zapisnika.

Zapisnik treba da sadrži sve odluke koje donosi skupština sa brojem glasova.

Podpisnici zapisnika su: - predsedavajući skupštine, zapisničar i dva overivača zapisnika.

Zapisnik sa skupštine mora biti dostavljen svim članicama najkasnije 30 dana od dana održavanja skupštine.

Član 5.

Vodenje diskusije i odlučivanje na Skupštini

Dnevni red se po pravilu ne može proširivati na sednici Skupštine, osim u izuzetnim slučajevima o čemu odlučuje Skupština.

Tačka dnevnog reda se može skinuti sa tekuće sednice Skupštine, ukoliko nije pripremljen potreban materijal.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih delegata, a za donošenje Statuta ili odluka o njegovim izmenama i dopunama, statusnim promenama i prestanku rada Saveza neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih članova.

Pravo na diskusiju i pravo glasa imaju akreditovani delegati članica i članovi Skupštine po funkciji, predsedavajući Skupštinom može dati a reč i drugim prisutnim članovima ukoliko je to od značaja za rad SOF-a.

Delegati se za diskusiju prijavjuju podizanjem ruku, predsedavajući određuje redosled prijavljenih za diskusiju po redosledu javljanja

Ukoliko diskusija nije u skladu sa dnevnim redom i narušava rad Skupštine predsedavajući ima pravo da oduzme reč.

Prilikom neprimereno ponašanje delagata (vređanje po bilo kojoj osnovi, upadanje u reč,...) predsedavajući je dužan da izrekne opomenu, ukoliko se narušavanje reda nastavi izriče se druga opomena koja automatski znači udaljšavanje sa Skupštine.

Skupština odlučuje o izmenama i dopunama pravilnika, formira komisije i odbore SOF-a.

Skupština SOF-a je ujedno i drugostepeni organ prilikom donošenja odluke po predmetima Disciplinske komisije.

Vrste Skupština SOF-a

Član 6.

Skupština SOF-a može biti :

1. Izborna Skupština;
2. Redovna godišnja Skupština;
3. Vanredna Skupština.

Član 7.

1. Izborna Skupština SOF-a se obavezno održava svake 4 godine, u skladu sa članom 27. Statuta SOF-a.

Na izornoj Skupštini SOF-a se vrši izbor nosioca funkcija na osnovu odredbi Statuta. Na izornoj Skupštini se podnosi izveštaj o radu i postignutim rezultatima u proteklom mandatnom periodu. Usvajanjem predmetnih izveštaja mandat rukovodstva se smatra završenim i oni dalje nisu delegati skupštine ukoliko ih same članice ne delegiraju na tu funkciju.

Izbornom Skupštinom predsedava predsednik SOF-a do usvajanja izveštaja za protekli mandatni period, potom predsedavanje Skupštinom preuzima najstariji prisutni član Skupštine koji do izbora novog predsednika dalje vodi Skupštinu, utvrđuje kvorum (bez delegata po funkciji kojima je istekao mandat) i daje reč kandidatima koji su ispunili uslov iz člana 27. stav 2. Statuta SOF-a. Posle predstavljanja kandidata pristupa se glasanju.

Kandidat za Predsednika SOF-a, da bi bio izabran, mora dobiti najmanje 51% glasova od prisutnih delegata skupštine. U slučaju da u prvom krugu glasanja ni jedan kandidat ne osvoji najmanje 51% glasova, održava se drugi krug glasanja u koji ulaze dva kandidata sa najvećim brojem glasova. Nakon drugog kruga glasanja izabran je onaj kandidat koji dobije veći broj glasova skupštine. Ako i nakon drugog kruga glasanja dva kandidata imaju isti broj glasova, glasanje se ponavlja.

Po izboru novog predsednika SOF-a isti preuzima mesto predsedavajućeg i dalje vodi skupštinu i u skladu sa članom 27. stav 4. predlaže novi saziv UO SOF-a.

Na izbornoj skupštini se bira i novi saziv Nadzornog odbora, čije članove predlažu delegate skupštine od prisutnih članova SOF-a .

Glasanje na izbornoj skupštini može biti javno ili tajno u zavisnosti od odluke skupštine.

Član 8.

2. Redovna godišnja Skupština SOF-a se održava jednom godišnje, najkasnije do 30.06. tekuće godine.

Redovnu godišnju skupštinu saziva predsednik SOF-a po odluci UO SOF-a koji i predsedava istom i predlaže dnevni red skupštine .

Na redovnoj godišnjoj skupštini se vrši verifikacija novih članica, i brišu se društva koja 3 godine zaredom nisu izmirila obaveze iz člana 16. tačka 4. brisanjem iz članstva a njihovi matični brojevi ostaju slobodni i mogu se dodeliti novim društvima.

Na redovnoj godišnjoj skupštini se podnose izveštaji:

1. Izveštaj predsednika o radu SOF-a;
2. Finansijski izveštaj blagajnika;
3. Izveštaj o radu Sudijske organizacije SOF-a;
4. Izveštaj sa Ornitološkog šampionata Srbije;
5. Izveštaj takmičarske komisije;
6. Izveštaji Sekcija SOF-a;
7. Izveštaj komisije zaštiti ptica na osnovu podnetih izveštaja člana;
8. Izveštaji drugih organa i odbora koje formira Skupština odnosno UO SOF-a;
9. Izveštaj Nadzornog odbora.

Na redovnoj godišnjoj skupštini utvrđuje se:

1. Plan i program za naredni period;
2. Visina članarina za narednu godinu;
3. Kalendar izložbi za narednu takmičarsku sezonu;
4. Realizator Ornitološkog šampionata;
5. Način naručivanja prstenova i naplata;
6. Predlozi SO SOF-a;
i drugo.

Vrši se usvajanje, izmene i dopune pravilnika i drugih dokumenata neophodnih za nesmetan rad SOF-a.

Na redovnoj godišnjoj skupštini se biraju članovi organa SOF-a na upražnjena mesta odnosno na predlog predsednika SOF-a u skladu sa Članom 34. stav 3. Statuta SOF-a.

Član 9.

3. Vanredna skupština SOF-a se saziva u skladu sa članom 25. Statuta SOF-a.

Broj delegata na vanrednoj skupštini je identičan broju delegata sa poslednje redovne skupštine SOF-a.

Vanrednom skupštinom SOF-a u skladu sa Statutom SOF-a predsedava predsednik SOF-a , a u njegovoj odsutnosti podpredsednik SOF-a ili najstariji prisutni delegat Skupštine.

Dnevni red vanredne skupštine se ne može menjati.

Vanredna skupština mora da ima: verifikacionu komisiju, zapisničara, overivače zapisnika , ova tela se biraju i obavljaju svoju dužnost po odredbama ovog pravilnika .

Prelazne i završne odredbe

Član 10.

Poslovnik o radu Skupštine mora da je u skladu sa Statutom SOF-a, njegove izmene i dopune vrši skupština SOF-a .

Poslovnik o radu skupštine SOF- a stupa na snagu danom usvajanja od strane skupštine SOF-a.

Dana: 07.05.2016.god.

U Beogradu