



## PRAVILNIK

### SEKCIJE KANARINACA PESME "SRPSKI PEVAČ - SLAVUJAR" SRPSKE ORNITOLOŠKE FEDERACIJE

#### I - OPŠTI DEO

##### ČLAN 1.

Sekcija kanarinaca pesme "Srpski pevač - slavujar" je organizacija u sastavu Srpske ornitološke federacije, osnovana u cilju stvaranja nove rase kanarinaca pesme.

##### ČLAN 2.

Naziv sekcije je : "SEKCIJA KANARINACA PESME SRPSKI PEVAČ – SLAVUJAR SRPSKE ORNITOLOŠKE FEDERACIJE" u daljem tekstu sekcija "Slavujara".

##### ČLAN 3.

Sekcija "Slavujara" deluje na teritoriji države Srbije.

##### ČLAN 4.

Sedište i adresa sekcije "Slavujara" je mesto stanovanja i adresa Predsednika - Sekretara sekcije (alternativno ).

##### ČLAN 5.

Sekcija "Slavujara" ima svoj pečat koji je isti kao i pečat Saveza sa dodatkom "Sekcija Srpski pevač – Slavujar".

##### ČLAN 6.

Znak sekcije "Slavujara" je stilizovani violinski ključ sa glavom kanarinca na državnoj zastavi koja se viori.

##### ČLAN 7.

Sekcija Slavujara nema svojstvo pravnog lica već deluje u okviru Srpske ornitološke federacije.

##### ČLAN 8.

Sekcija "Slavujara" nema svoj poseban tekući račun već posluje preko računa Saveza, stim što je sekretar - blagajnik Sekcije u obavezi da vodi posebnu evidenciju o prihodima i rashodima sekcije i o tome je dužan da podnosi periodični i godišnji izveštaj Savezu.

##### ČLAN 9.

Prihodi sekcije "Slavujara" su sredstva ostvarena od : članarina, donatorstva, sponzorstva, pokloni i druga novčana primanja. Drže se na računu Saveza i mogu se upotrebiti isključivo za organizaciju takmičenja, zakup sale, kupovinu semena za ishranu eksponata, pehara, medalja, diploma, troškova suđenja, putni troškovi, nabavka ili transport kaveza i opreme reprezentacija i slično.

## **II - CILJEVI I ZADACI SEKCIJE**

### **ČLAN 10.**

Osnovni ciljevi i zadaci Sekcije Slavujara su :

- Standardizacija rase
- Stvaranje jedinstvene ocenske liste sa tačno određenim ocenskim tačkama
- Održavanje naziva pesme i tura i njihova standardizacija
- Stvaranje standarda sa tonskim zapisima svih standardizovanih pesama i tura sa akcentom na pravilno pevanje uz isticanje nepravilnosti i grešaka, kako bi se usmerio rad odgajivača i sudija .
- Pružanje stručne pomoći zainteresovanim članovima u cilju stvaranja održavanja i unapređivanja sveukupnog kvaliteta kanarinaca ove rase.
- Saradnja sa sudijskom prganizacijom Srpske ornitološke federacije.
- Saradnja sa drugim društvima ili Sekcijama iz zemlje ili inostranstva u stručnom i u takmičarskom pogledu.
- Organizacija samostalnih izložbi i takmičenja na drugim izložbama ptica u okviru posebne izložbene klase - kanarinci pesme Srpski pevač - Slavujar.
- Donošenje normativnih akata: pravilnika, odluka, uputstava, i drugih u cilju realizacije ciljeva i zadataka Sekcije.

## **III - ČLANOVI, NJIHOVA PRAVA I OBAVEZE**

### **ČLAN 11 .**

Članovi sekcije "Slavujara" mogu biti sva zainteresovana lica, bez obzira na pripadnost nekom društvu ili Sekciji uz obavezu plaćenja članarine.

### **ČLAN 12.**

Visina članarine i rok za uplatu određuje Skupština sekcije "Slavujara". Dužnost svakog člana je da redovno plaća članarinu.

## **IV - UPRAVLJANJE SEKCIJOM**

### **ČLAN 13.**

Najviši organ sekcije "Slavujara" je Skupština sekcije. Nju čine svi Predsednici sekcija matičnih društava ili ovlašćeni delegati.

### **ČLAN 14.**

Skupština se sastaje po potrebi a najmanje jedanput godišnje.

### **ČLAN 15.**

Oluke iz svog delokruga radi ostvarivanja ciljeva i zadataka sekcija "Slavujara" donosi na Skupštini.

## ČLAN 16.

Skupština kao najviši organ sekcije "Slavujara" vrši sledeće poslove:

- Donosi Pravilnik sekcije "Slavujara" i odlučuje o njegovim izmenama i dopunama.
- Donosi sve ostale normativne akte u cilju ostvarivanja ciljeva i zadataka iz svog delokruga.
- Vršiti izbor Predsednika i Sekretara.
- Određuje visinu članarine i rok za njeno izmirenje
- Vršiti eventualnu promenu ocenske liste ili korekciju ocenskih tačaka ( tura ).
- Određuje kalendar takmičenja
- Odlučuje o drugim predlozima i inicijativama članova.

## ČLAN 17.

Skupština sekcije "Slavujara" iz svojih redova bira Predsednika i Sekretara.

## ČLAN 18.

Predsednik sekcije "Slavujara" predstavlja i zastupa sekciju, zakazuje sednice Skupštine i njome rukovodi, predlaže dnevni red. Izvršava poverene zadatke i sprovodi odluke Skupštine. Predsednik sekcije je za svoj rad odgovoran Skupštini i Sekciji "Slavujara" ali i Skupštini Saveza.

## ČLAN 19.

Sekretar sekcije "Slavujara" vodi sve administrativne tehničke i blagajničke poslove sekcije. Sekretar sekcije "Slavujara" naročito obavlja sledeće poslove:

- Uz Predsednika priprema sednice Skupštine kao i nacрте opštih akata i odluka.
- Organizuje rad u izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine.
- Koordinira rad i učesvuje u radu komisija odbora i radnih tela sekcije
- Vodi knjigu matične evidencije, evidenciju članarine i po potrebi vodi druge evidencije
- Vodi zapisnike Skupštine
- Ako sekcija nema blagajnika vodi blagajničko poslovanje, ubira članarinu, vodi računa o prihodima i rashodima i periodično i godišnje podnosi finansijski izveštaj
- Obavlja druge poslove za potrebe sekcije.

## Član 20.

Predsednik i sekretar sekcije "Slavujara" biraju se na period od četiri ( 4 ) godine i mogu ponovo biti birani na istu dužnost.

## **V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## ČLAN 21.

Sva normativna akta sekcije moraju biti u saglasnosti sa Statutom i opštim aktima Saveza.

## ČLAN 22.

Tumačenje ovog pravilnika spada u nadležnost Skupštine sekcije.

ČLAN 23.

Predlozi za izmenu i dopunu ovog pravilnika dostavljaju se Predsedniku sekcije "Slavujara", a usvaja ih Skupština sekcije "Slavujara".

ČLAN 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini sekcije "Slavujara" a primenjivaće se od osmog dana posle usvajanja.

U Kruševcu:

PRESEDNIK SEKCIJE

Karajović Branislav dipl.ing.